

Na podlagi 46. člena Zakona o Zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03 ZOPA) in 44. člen Zšpo-1 (Uradni list št. 29/2017, 21/2018-ZNOrg), Zakona o nordijskem centru Planica (Uradni list RS, št. 86/10), 4. alineje prvega odstavka 13. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Republike Slovenije Planica št. 01403-75/2009/8 z dne 24. 6. 2009, Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport RS Planica št. 01403-75/2009/19 z dne 17. 5. 2011 in Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport RS Planica št. 01403-34/2013/5 z dne 19. 11. 2013 je Svet javnega zavoda Zavod za šport Republike Slovenije Planica na seji dne 18. 6. 2018 sprejel:

STATUT

Zavoda za šport Republike Slovenije Planica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zavod za šport Republike Slovenije Planica (v nadaljnjem besedilu: ZŠRS Planica) je javni zavod, ki ga je za opravljanje strokovnih in organizacijskih nalog, povezanih s strokovnim, organizacijskim, tehničnim in drugim delom na področju športa ustanovila Vlada Republike Slovenije.

2. člen

Ime ZŠRS Planica je: Zavod za šport Republike Slovenije Planica.
Skrajšano ime ZŠRS Planica je: ZŠ RS Planica.
Sedež ZŠRS Planica je v Ljubljani.

3. člen

ZŠRS Planica je pravna oseba. ZŠRS Planica ima pečat okrogle oblike, premera 35 mm, z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini. Na obodu sta izpisana ime in sedež ZŠRS Planica.

II. DEJAVNOST ZŠRS PLANICA

4. člen

ZŠRS Planica uresničuje javni interes na področju športa in je ustanovljen za:

- vodenje obnove in izgradnje Nordijskega centra Planica;
- upravljanje Nordijskega centra Planica;

- spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov;
- dajanje pobud in predlogov ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu;
- pripravo strokovnih gradiv za ustanovitelja;
- svetovanje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov;
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog;
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine;
- zbiranje in posredovanje podatkov za potrebe informatike v športu;
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa;
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami;
- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu;
- dejavnost muzejev in varstva premične kulturne dediščine na področju športa.

Zavod v okviru muzejskih dejavnosti javne službe izvaja naslednje naloge:

- identificira, dokumentira, preučuje in interpretira ter vrednoti premično in živo dediščino ter jo predstavlja javnosti,
- zbira, izvaja akcesijo in inventariziranje premične dediščine;
- pripravlja predloge za razglasitev premičnih spomenikov državnega pomena;
- usklajuje vpis premične dediščine v register;
- varuje in hrani zbirke državnega pomena;
- pripravlja in izvaja konservatorsko-restavratorske postopke na premični dediščini s svojega področja delovanja;
- nadzira varstvo premičnih spomenikov in nacionalnega bogastva zunaj muzejev;
- svetuje in daje navodila lastnikom zbirk premične dediščine glede vodenja inventarnih knjig s svojega področja delovanja;
- razstavlja muzejske zbirke;
- raziskuje premično dediščino in njeno varstvo po naročilu ministrstva, v katerega delovno področje sodi;
- izvaja programe za razvijanje zavesti o dediščini, programe pripravištva, izpopolnjevanje in prakse za izobraževalne programe različnih stopenj s svojega področja.

Zavod v Nordijskem centru Planica izvaja kot javno službo naslednje dejavnosti:

- vzdrževanje in razvoj Nordijskega centra Planica;
- vzdrževanje (ohranjanje) kulturne dediščine na območju Nordijskega centra Planica;
- posredovanje in promoviranje športnih in tehnoloških dosežkov Nordijskega centra Planica;
- zagotavljanje pogojev za trening v smučarskih skokih, smučarskih poletih, teku na smučeh in nordijski kombinaciji v vseh letnih časih;
- zagotavljanje pogojev za bazične priprave športnikov;
- zagotavljanje pogojev za tekmovanja na najvišji ravni (svetovna prvenstva, svetovni pokal in primerljiva tekmovanja);
- razvijanje usmeritev za potrebe razvoja smučarskih poletov;
- zagotavljanje nastanitvenih kapacitet za šolo v naravi in športne organizacije po neprofitnih cenah;
- znanstveno raziskovalno delo na področju smučarskih skokov, smučarskih poletov, teka na smučeh, nordijske kombinacije in višinskih priprav.

Zavod v imenu in za račun Republike Slovenije:

- izvaja in vodi investicije in gradnjo na območju Nordijskega centra Planica;
- pridobiva vse stvarne pravice skladno z Zakonom o Nordijskem centru Planica;
- opravlja naloge v zvezi s prostorskim načrtovanjem in umeščanjem objektov v prostor;

- vlaga zahteve za uvedbo postopka ureditve meje skladno z Zakonom o Nordijskem centru Planica ter zastopa Republiko Slovenijo v postopku urejanja in evidentiranja meje;
- vlaga zahteve za izdajo dovoljenj za gradnjo in drugih posegov v prostor na območju Nordijskega centra Planica ter zastopa Republiko Slovenijo v teh postopkih;
- vlaga zahteve za registracijo blagovne znamke Nordijski center Planica in zastopa Republiko Slovenijo v postopku registracije in zaščite blagovne znamke.

ZŠRS Planica opravlja tudi drugo dejavnost v obsegu in na način, opredeljen z letnim programom dela ZŠRS Planica, v skladu s sklepom o ustanovitvi.

Z letnim programom športa, ki ga sprejme vlada, se določijo programi za posamezno leto, za katere obstaja javni interes in se za njihovo izvajanje zagotavlja sredstva v državnem proračunu ter jih v posameznem letu kot naloge v javnem interesu izvaja ZŠRS Planica.

5. člen

ZŠRS Planica je v skladu s sklepom o ustanovitvi ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti na področju športa.

V okvir delovanja javne službe ZŠRS Planica sodijo naslednje dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008):

- J/58.110 – izdajanje knjig;
- J/58.130 – izdajanje časopisov;
- J/58.130 – izdajanje revij in druge periodike;
- J/62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti;
- J/63.110 – obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- J/63.120 – obratovanje spletnih portalov;
- L/68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- P/85.100 – predšolska vzgoja;
- P/85.200 – osnovnošolsko izobraževanje;
- P/85.300 – srednješolsko splošno izobraževanje;
- P/85.320 – srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje;
- P/85.400 – posrednješolsko izobraževanje;
- P/85.421 – višješolsko izobraževanje;
- P/85.422 – visokošolsko izobraževanje;
- P/85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- P/85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- P/85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- R/91.012 – dejavnost arhivov;
- R/91.020 – dejavnost muzejev;
- R/91.030 – varstvo kulturne dediščine;
- R/93.110 – obratovanje športnih objektov;
- R/93.130 – obratovanje fitnes objektov;
- R/93.190 – druge športne dejavnosti;
- R/93.292 – dejavnost smučarskih centrov.

ZŠRS Planica v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007 in 17/2008) opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- G/47.190 – druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah;
- G/47.910 – trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
- I/55.100 – dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov;
- I/55.300 – dejavnost avtokampov, taborov;
- I/55.900 – dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve;
- I/56.101 – restavracije in gostilne;
- I/56.102 – okrepčevalnice in podobni obrati;
- I/56.104 – začasni gostinski obrati;
- J/58.190 – drugo založništvo;
- J/59.110 – produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J/59.120 – post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J/59.130 – distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- J/59.140 – kinematografska dejavnost;
- J/59.200 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
- J/63.990 – drugo informiranje;
- L/68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- M/72.200 – raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- M/73.110 – dejavnost oglaševalskih agencij;
- M/74.900 – druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;
- N/77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup;
- N/77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup;
- N/79.900 – rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
- N/82.110 – nudenje celovitih pisarniških storitev;
- N/82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- N/82.990 – druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;
- Q/86.909 – druge zdravstvene dejavnosti;
- R/90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- R/91.011 – dejavnost knjižnic;
- R/93.210 – dejavnost zabaviščnih parkov;
- R/93.299 – druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- S/96.040 – dejavnosti za nego telesa.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE ZŠRS PLANICA

6. člen

ZŠRS Planica predstavlja in zastopa direktor, ki je odgovoren za zakonitost poslovanja ZŠRS Planica.

Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun ZŠRS Planica, v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila neomejeno.

V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja ZŠRS Planica pomočnik direktorja ZŠRS Planica ali drug delavec ZŠRS Planica, ki ga pooblasti direktor.

Finančne dokumente za ZŠRS Planica podpisujeta direktor oziroma v njegovi odsotnosti pomočnik direktorja ter vodja računovodstva oziroma v njegovi odsotnosti pooblaščen oseb.

IV. ORGANI ZŠRS PLANICA

7. člen

ZŠRS Planica ima naslednje organe:

- Svet ZŠRS Planica kot organ upravljanja;
- direktorja kot poslovnega organa;
- strokovni svet kot strokovni organ.

Svet ZŠRS Planica lahko za posamezna področja iz svoje pristojnosti oblikuje stalne in začasne organe (komisije, odbore).

1. Svet ZŠRS Planica kot organ upravljanja

8. člen

Svet ZŠRS Planica ima pet članov, in sicer tri predstavnike ustanovitelja, enega predstavnika uporabnikov, ki ga imenuje Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, in enega predstavnika delavcev ZŠRS Planica.

9. člen

Vlada imenuje na predlog ministra, pristojnega za šport, v Svet ZŠRS Planica tri predstavnike.

Enega predstavnika imenuje Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez.

Predstavnika delavcev ZŠRS Planica volijo delavci ZŠRS Planica v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

Mandat članov Sveta ZŠRS Planica traja štiri leta, pri čemer začne mandat teči z dnem ustanovitvene seje.

Predsednika Sveta ZŠRS Planica izvolijo člani izmed sebe.

10. člen

Delavci ZŠRS Planica izvolijo svoje predstavnike v svet zavoda z neposrednimi in tajnimi volitvami.

Volitve razpiše svet zavoda, in sicer najpozneje 45 dni pred potekom mandata dosedanjega sveta. Volitve morajo biti končane in rezultati objavljeni pred potekom mandata sveta. Sklep o razpisu volitev določa dan, čas in kraj volitev ter sestavo volilne komisije.

Za člana sveta zavoda kot predstavnika delavcev lahko kandidirajo vsi delavci zavoda, razen člani volilne komisije in direktor zavoda. Predlog kandidata za člana sveta zavoda je treba predložiti volilni komisiji v 15 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev na oglasni deski zavoda.

Pisni predlog kandidata za člana sveta zavoda, podan s strani predlagatelja, mora imeti priloženo pisno izjavo kandidata, da soglaša s kandidaturo.

Postopek za izvedbo volitev vodi tričlanska volilna komisija, ki:

1. preveri, ali so kandidature pravočasne, pravilne in popolne;
2. pripravi seznam volilnih upravičencev;
3. pripravi glasovnice;
4. opravi vsa dejanja v zvezi z izvedbo volitev in s tem v zvezi sprejema ustrezne sklepe;
5. ugotavlja in razglša izid volitev (najpozneje v petih dneh po volitvah) in o njih poroča svetu zavoda.

Zapisnik o izidu glasovanja vsebuje podatke o številu volilnih upravičencev, številu tistih, ki so glasovali, številu veljavnih in neveljavnih glasovnic, številu glasov, ki jih je prejel vsak od kandidatov, ter ime izvoljenega kandidata.

V svet zavoda je izvoljen kandidat, ki prejme največ glasov. Če prejmeta dva ali več kandidatov z največ glasovi enako število glasov, se predstavnika delavcev v svet zavoda določi z žrebom med temi kandidati z enakim številom glasov. Z razglasitvijo rezultatov volitev je predstavnik delavcev izvoljen v svet zavoda. Razglasitev se opravi tako, da se rezultate objavi na oglasni deski zavoda.

Če svet zavoda na podlagi pritožbe delavca zavoda ugotovi nepravilnosti pri izvedbi volitev, ki so ali bi utegnile vplivati na izid volitev, lahko glasovanje in izvolitev člana sveta zavoda kot predstavnika delavcev razveljavi in razpiše nove volitve. Pritožba se lahko vloži na svet zavoda najpozneje v petih dneh po razglasitvi rezultatov volitev.

11. člen

Če Svet ZŠRS Planica ugotovi, da je kateremu od članov Sveta ZŠRS Planica prenehal mandat oziroma da mu bo prenehal zaradi razlogov, navedenih v 12. členu tega statuta, o tem obvesti pristojna telesa ali organe za volitve oziroma imenovanje, ki morajo najpozneje v osmih dneh po obvestilu začeti postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanja svojega predstavnika v Svet ZŠRS Planica in ga izvesti najpozneje v 30 dneh po razpisu volitev oziroma po podanem predlogu za postopek nadomestnega imenovanja.

Nadomestne volitve oziroma imenovanja se izpeljejo po enakem postopku kot redne volitve oziroma imenovanja v skladu z določbami tega statuta in sklepa o ustanovitvi javnega zavoda ZŠRS Planica.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana Sveta ZŠRS Planica ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov Sveta ZŠRS Planica in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

Izvoljeni oziroma imenovani predstavnik nastopi mandat člana Sveta ZŠRS Planica z dnem, ko volilna komisija potrdi njegov mandat v skladu z določbami tega statuta in sklepa o ustanovitvi javnega zavoda ZŠRS Planica.

12. člen

Članu Sveta ZŠRS Planica preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen v Svet ZŠRS Planica, če:

- je imenovan v drugo funkcijo, ki je s to nezdružljiva;
- odstopi (na primer zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more oziroma ne želi več opravljati funkcije člana sveta);
- izgubi status, v katerem je bil izvoljen;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v ZŠRS Planica.

Imenovanega predstavnika lahko ustanovitelj oziroma drugi pristojni organ razreši, če ugotovi, da svoje funkcije ne opravlja vestno ali da ne zastopa interesov ustanovitelja oziroma organa, ki ga je imenoval.

13. člen

Svet ZŠRS Planica ima v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi, naslednje pristojnosti:

- sprejme štiriletni program dela;
- sprejme štiriletni načrt razvoja ZŠRS Planica;
- sprejme letni delovni načrt;
- sprejme statut in druge splošne akte ZŠRS Planica;
- spremlja izvajanje programa dela in letnega delovnega načrta ZŠRS Planica;
- sprejme finančni načrt ZŠRS Planica;
- sprejema zaključni račun ZŠRS Planica;
- sprejema letno poročilo ZŠRS Planica;
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitve dejavnosti ZŠRS Planica;
- daje ustanovitelju in direktorju ZŠRS Planica predloge in mnenja o posameznih vprašanjih iz delovanja ZŠRS Planica;
- imenuje in razrešuje direktorja ZŠRS Planica;
- sprejema poslovno usmeritev za organizacijo, izvajanje in financiranje programov;
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti v skladu s tem statutom in posebnimi predpisi.

K statutu, programu dela, finančnem načrtu, letnemu poročilu ter zaključnem računu daje soglasje ustanovitelj.

14. člen

Svet ZŠRS Planica odloča na svojih sejah o zadevah, za katere je pristojen v skladu z zakonom, drugimi predpisi, sklepom o ustanovitvi ZŠRS Planica in tem statutom.

Sejo Sveta ZŠRS Planica praviloma sklicuje in vodi predsednik Sveta ZŠRS Planica, v njegovi odsotnosti oziroma nezmožnosti pa član sveta, ki ga pooblasti predsednik sveta. Prvo (konstitutivno) sejo Sveta ZŠRS Planica skliče direktor ZŠRS Planica v petnajstih dneh po izvolitvi oziroma imenovanju večine članov sveta. Do imenovanja predsednika Sveta ZŠRS Planica vodi sejo najstarejši član Sveta ZŠRS Planica.

Predlog za sklic seje Sveta ZŠRS Planica oziroma dnevni red seje Sveta ZŠRS Planica lahko poda vsak član Sveta ZŠRS Planica predsedniku Sveta ZŠRS Planica.

Predsednik Sveta ZŠRS Planica mora praviloma sklicati sejo v 30 dneh po pridobitvi vloge ali predloga za sklic seje oziroma v najkrajšem možnem času, kadar odloča o pravicah in obveznostih posameznika oziroma o zadevah, o katerih se odloča po predpisanem postopku ali če so vezane na določen rok.

Če sklicatelj seje ne skliče v primerih in roku iz prejšnjega odstavka, jo lahko skliče vsak član Sveta ZŠRS Planica, če si za sklic seje pridobi soglasje več kot polovice članov Sveta ZŠRS Planica.

Sklicatelj seje Sveta ZŠRS Planica mora člane organa pisno obvestiti o datumu seje in dnevnem redu praviloma vsaj pet dni pred dnevom seje. K vabilu je treba predložiti vsa potrebna gradiva, ki so predmet obravnave na tej seji, oziroma navesti, kje so dosegljiva na vpogled.

Svet ZŠRS Planica lahko zaseda, če je na seji prisotna več kot polovica članov Sveta ZŠRS Planica, in sprejema odločitve s pisnim ali ustnim glasovanjem prisotnih članov. Svet ZŠRS Planica je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Svet ZŠRS Planica z večino glasov vseh članov sveta (z absolutno večino) odloča o spremembi, statutu, finančnih in delovnih načrtih zavoda, finančnem poročilu ter imenovanju oziroma razrešitvi direktorja.

V vseh drugih zadevah sprejema Svet ZŠRS Planica svoje odločitve z večino navzočih članov (z navadno večino).

Svet ZŠRS Planica lahko s poslovníkom podrobneje uredi način obravnave in odločanja v zadevah, ki so v njegovi pristojnosti.

2. Direktor – poslovodni organ

15. člen

Poslovodni organ ZŠRS Planica je direktor. Direktorja ZŠRS Planica imenuje in razrešuje Svet ZŠRS Planica.

K imenovanju in razrešitvi daje soglasje Vlada Republike Slovenije. Pogodbo o zaposlitvi direktorja za ZŠRS Planica podpiše predsednik Sveta ZŠRS Planica.

Pravice in obveznosti delodajalca do direktorja ZŠRS Planica izvršuje Svet ZŠRS Planica, v njegovem imenu pa predsednik sveta.

16. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, aktom o ustanovitvi ZŠRS Planica in s tem statutom.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana za direktorja.

Za direktorja ZŠRS Planica je lahko imenovan kandidat, ki poleg z zakonom določenih pogojev izpolnjuje še naslednje:

- ima najmanj univerzitetno ali visokošolsko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem (druga stopnja);
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenem delovnem mestu;
- izkazuje sposobnost za vodenje ZŠRS Planica;
- obvlada najmanj en tuj jezik.

Kandidati za direktorja ZŠRS Planica morajo v postopku razpisa predložiti svoj program dela in razvoja ZŠRS Planica.

17. člen

Direktor ZŠRS Planica se imenuje na podlagi javnega razpisa, ki mora biti objavljen v sredstvih javnega obveščanja.

V razpisu se v skladu s statutom določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot osem dni, rok, v katerem se kandidate obvesti o izbiri, pa ne daljši kot 30 dni od dneva objave razpisa.

18. člen

Če se na razpis ni prijavil nihče, če nihče od prijavljenih kandidatov ne izpolnjuje pogojev ali če nihče ni bil izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovnega razpisa se imenuje vršilca dolžnosti direktorja za določen čas, vendar najdlje za eno leto.

19. člen

O razrešitvi direktorja odloča Svet ZŠRS Planica s soglasjem ustanovitelja.

Direktor je razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev;
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu;
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih ZŠRS Planica ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov Sveta ZŠRS Planica ali ravna v nasprotju z njimi;

- s svojim nevestnim, nestrokovnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo; zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti ZŠRS Planica.

Svet ZŠRS Planica mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

20. člen

Direktor ZŠRS Planica opravlja naslednje naloge in pooblastila:

- vodi, organizira in usklajuje delo in poslovanje ZŠRS Planica;
- zastopa in predstavlja ZŠRS Planica;
- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela ZŠRS Planica oziroma njegovih organov;
- sodeluje na sejah Sveta ZŠRS Planica brez pravice odločanja in izvršuje odločitve Sveta ZŠRS Planica in drugih organov ZŠRS Planica;
- pripravi štiriletni program dela, letni delovni načrt in finančni načrt, štiriletni načrt razvoja ZŠRS Planica in strokovne podlage za splošne akte, ki jih sprejema Svet ZŠRS Planica;
- pripravi letno poročilo in zaključni račun;
- razporeja sredstva za materialne stroške ZŠRS Planica, investicije, investicijsko vzdrževanje;
- določi ukrepe za varovanje osebnih podatkov in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi;
- zagotavlja in je odgovoren za varstvo pri delu;
- sprejme sistemizacijo delovnih mest v ZŠRS Planica ob soglasju Sveta ZŠRS Planica in ministra, pristojnega za šport;
- predpisuje navodila za poslovanje ZŠRS Planica;
- je odredbodajalec finančnega načrta ZŠRS Planica in podpisuje poslovne akte, listine in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje ZŠRS Planica;
- sprejema druge organizacijske akte, ki urejajo položaj delavcev, njihova delovna razmerja in materialni položaj;
- izdaja posamične akte in izvršuje posamične ukrepe, skladno s svojimi pooblastili;
- sklepa delovna razmerja z delavci ZŠRS Planica;
- zagotavlja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev ZŠRS Planica;
- organizira mentorstvo za pripravnike v ZŠRS Planica;
- odloča o napredovanju delavcev ZŠRS Planica v plačilne razrede;
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev ZŠRS Planica;
- odloča o razporejanju delavcev v okviru sistemizacije in potreb dela ZŠRS Planica;
- v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ugotavlja presežne delavce;
- sprejme program strokovnega izobraževanja delavcev;
- odloča o razporeditvi delovnega časa in prerazporeditvi delovnega časa v okviru skupnega letnega delovnega časa ter odreja delo prek polnega delovnega časa;
- določa plače delavcev ZŠRS Planica;
- odobrava materialne stroške in stroške v zvezi z nadomestili stroškov delavcev za službena potovanja doma in v tujino, druge materialne in nematerialne stroške ter sklepa pogodbe o delu;
- odloča o napredovanju in plačilu za delovno uspešnost v skladu z veljavno zakonodajo;
- prisostvuje pri delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- spremlja novosti v stroki s področja delovanja zavoda in jih posreduje delavcem ZŠRS Planica;
- spremlja predpise s strokovnega področja delovanja zavoda in skrbi za njihovo

- izvajanje;
- sodeluje z drugimi institucijami, povezanimi z delovanjem zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

21. člen

Direktor lahko v skladu s predpisi in splošnimi akti s področja dejavnosti javne službe ZŠRS Planica s pogodbo prenese opravljanje posameznih tehničnih in strokovnih opravil ter storitev na posamezna podjetja, ustanove ali posameznike, ki izpolnjujejo pogoje za kakovostno opravljanje teh opravil oziroma storitev.

22. člen

Delo ZŠRS Planica je javno. Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren direktor. Javnost dela Zavoda se zagotavlja s sporočili na svetovnem spletu, sporočili novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Javnost se izključi, kadar zakon ali na podlagi zakona izdan predpis določa, da so določeni podatki zaupni.

3. Strokovni svet kot strokovni organ

23. člen

Strokovni organ ZŠRS Planica je strokovni svet.

Strokovni svet ZŠRS Planica ima pet članov. Seje strokovnega sveta vodi njegov predsednik, ki ga člani izvolijo izmed sebe.

Člane in predsednika Strokovnega sveta ZŠRS Planica imenuje Svet ZŠRS Planica, pri čemer enega člana v Strokovni svet ZŠRS Planica predlaga Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, enega člana Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez, tri člane pa predlaga direktor ZŠRS Planica.

Mandat članov Strokovnega sveta ZŠRS Planica je štiri leta.

24. člen

Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela ZŠRS Planica;
- določa strokovne podlage za programe razvoja ZŠRS Planica in za letne programe dela ZŠRS Planica;
- daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
- obravnava poročila ZŠRS Planica o izvrševanju programa razvoja in letnih programov ter daje mnenja k poročilom;

- opravlja druge naloge, ki jih določajo splošni akti ZŠRS Planica in sklepi Sveta ZŠRS Planica.

V. ORGANIZACIJA ZŠRS PLANICA

25. člen

ZŠRS Planica izvaja svojo dejavnost na območju cele države.

26. člen

Za posamezna področja dejavnosti se lahko oblikujejo oddelki oziroma službe, kar se opredeli v aktu o organizaciji in sistemizaciji.

VI. DELAVCI ZŠRS PLANICA

27. člen

Z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se določijo stalno sistemizirana delovna mesta, potrebno število delovnih mest, pogoji in vsebina dela na delovnih mestih.

VII. DELOVANJE SINDIKATA ZŠRS PLANICA

28. člen

V zavodu lahko deluje več sindikatov, v katere se delavci združujejo prostovoljno. Sindikat izvoli sindikalnega poverjenika, ki izvršuje svoja pooblastila v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo. Podrobneje se pogoji za delovanje sindikata uredijo s pogodbo med direktorjem in sindikatom.

VIII. POSLOVNA TAJNOST

29. člen

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne;
- podatki in dokumenti, ki jih svet določi za poslovno tajnost;
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost, in
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

30. člen

Direktor in drugi delavci Zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri delu in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

IX. SREDSTVA ZA DELO ZŠRS PLANICA IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

31. člen

ZŠRS Planica je dolžan upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

ZŠRS Planica je dolžan obveščati ustanovitelja o stanju oziroma spremembah v zvezi s premoženjem in mu izročiti vse listine in druga dokazila, ki se nanašajo na premoženje, ki ga ZŠRS Planica upravlja.

Investicijo Nordijski center Planica – obračun amortizacije ZŠRS Planica izvaja le v tistem delu, kjer ZŠRS Planica ustvari prihodek iz pridobitne dejavnosti. V delu, ki je namenjen javni službi, pa amortizacijo odpiše v breme ustanovitelja.

ZŠRS Planica lahko oddaja v najem premoženje, s katerim upravlja, v času, ko ga sam ne rabi za izvajanje svoje dejavnosti, oziroma najema prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti.

32. člen

ZŠRS Planica lahko razpolaga z denarnimi sredstvi, ki jih pridobi od ustanovitelja, s prodajo storitev na trgu in iz drugih virov ter z drugimi sredstvi oziroma nepremičninami, ki jih pridobi z darili in volili ali kako drugače, vendar v skladu z namenom oziroma voljo darovalca ter v okviru svoje dejavnosti.

33. člen

Dejavnosti ZŠRS Planica se financirajo iz proračunskih sredstev, z opravljanjem drugih dejavnosti, določenih s tem statutom, z dohodki iz premoženja, z darili oziroma volili ter iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z Zakonom o športu.

Ustanovitelj zagotavlja ZŠRS Planica sredstva za uresničevanje javnega interesa v skladu z Zakonom o športu, Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji, na podlagi Letnega programa športa in drugimi predpisi. Obseg in višina sredstev se določita z letno pogodbo o financiranju ZŠRS Planica, na podlagi letnega programa in finančnega načrta ZŠRS Planica.

34. člen

Presežek prihodkov nad odhodki ZŠRS Planica uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o pokrivanju primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog Sveta ZŠRS Planica.

35. člen

ZŠRS Planica je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi, brez omejitev.

ZŠRS Planica odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti ZŠRS Planica iz naslova uresničevanja javnega interesa do višine sredstev, ki jih zagotavlja ZŠRS Planica v skladu z drugim odstavkom 35. člena tega statuta.

Za obveznosti ZŠRS Planica iz lastne dejavnosti jamči ZŠRS Planica s prihodki iz lastne dejavnosti.

37. člen

ZŠRS Planica vodi knjigovodske in druge poslovne evidence oziroma drugo dokumentacijo o poslovanju z javnimi in drugimi sredstvi kot posredni proračunski uporabnik v skladu s predpisi in pravilnikom o računovodstvu ZŠRS Planica.

ZŠRS Planica ima odprto podračun pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

X. SPLOŠNI AKTI

38. člen

Splošni akti ZŠRS Planica so statut in drugi splošni akti, s katerimi so urejena organizacijska, delovno-pravna in druga razmerja ter vprašanja, pomembna za delo in poslovanje ZŠRS Planica.

Statut sprejme Svet ZŠRS Planica z večino vseh članov in začne veljati po pridobitvi soglasja ustanovitelja in osem dni po objavi na oglasni deski zavoda.

Druge splošne akte sprejme direktor ZŠRS Planica in se jih objavi na oglasni deski na sedežu ZŠRS Planica ter začnejo veljati osmi dan po objavi.

Drugi splošni akti ne smejo biti v nasprotju s statutom.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

39. člen

Splošni akti morajo bi sprejeti oziroma usklajeni s tem statutom v roku šest mesecev po njegovi uveljavitvi.

40. člen

Ta statut začne veljati po pridobitvi soglasja ustanovitelja in osem dni po objavi na oglasni deski zavoda.

Številka: 180017
Ljubljana, dne 19. 6. 2018



Predsednik Sveta ZŠRS Planica:

Danko Repenšek

