

## Navodila za poročanje o izvedenem tekmovanju in izdaji e-računa

### 1. Splošni del

Podlaga za izplačilo sredstev so pravilno, popolno in pravočasno predloženi e-računi z obveznimi prilogami:

- podpisano in žigosano poročilo (obrazec 3c) o izvedbi tekmovanja programa Šolska športna tekmovanja v šolskem letu 2024/25,
- priloženi uradni rezultati tekmovanja ali medijsko poročilo (obrazec 4a oz. 4b),
- kopije dokazil o namenski porabi sredstev (prejeti računi, ki opravičujejo stroške).

Izvajalec predloži e-račun, ki mora vsebovati številko te pogodbe, pri čemer je zadnji rok za predložitev e-računa najkasneje do (navedeno v pogodbi):

- **30 dni po izvedenem tekmovanju ali,**
- **10. 4. 2025 za izvedena tekmovanja od 1. 9. 2024 do 28. 2. 2025 ali,**
- **15. 7. 2025 za izvedena tekmovanja do konca junija 2025.**

Zavod bo izvajalcu sofinanciral izkazane upravičene stroške izvedbe tekmovanja, največ v višini, pogodbene vrednosti sofinanciranja, določeni v 4. členu pogodbe. V kolikor so stroški nižji od vrednosti pogodbe, se sofinanciranje temu primerno zniža, do vrednosti upravičenega stroška (višine prejetih računov) izvedbe posameznega tekmovanja.

Rezultate s tekmovanja z nekaj fotografijami mora izvajalec poslati 24 ur po končanem tekmovanju na elektronski naslov [sst@sport.si](mailto:sst@sport.si), [info@sportmladih.net](mailto:info@sportmladih.net) ter koordinatorju panoge. Posredovani so lahko na obrazcih 4a oz. 4b, objavljenih na spletni strani [www.sportmladih.net](http://www.sportmladih.net), ali v obliki uradnih rezultatov tekmovanja.

### 2. Postopek oddaje zahtevka in poročila ter e-računa

- Izvajalec po končanem tekmovanju izpolni Obrazec 3c – Zahtevak in poročilo o izvedbi šolskega športnega tekmovanja.
- **Pravilno izpolnjen Obrazec 3c, opremljen z žigom in podpis, posreduje skupaj z obveznimi prilogami v PDF obliki** (medijsko poročilo – obrazec 4a oz. 4b ali uradne rezultate ter kopije računov, ki so navedeni v zahtevku in dokazujejo namensko porabo sredstev) **na elektronski naslov [sst@sport.si](mailto:sst@sport.si).**
- Skrbnik programa ŠŠT na Zavodu za šport RS Planica potrdi poročilo oz. ga v primeru, da je nepopoln, vrne v dopolnitev.
- **Po končni potrditvi Obrazca 3c ter vseh prilog** s strani skrbnika na Zavodu za šport RS Planica, **izda izvajalec na Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana e-račun**, h kateremu mora **priložiti vsa potrjena dokazila:**
  - a) Obrazec 3c - Zahtevak in poročilo o izvedbi šolskega športnega tekmovanja,
  - b) medijsko poročilo – obrazec 4a oz. 4b ali uradne rezultate v PDF obliki,
  - c) kopije računov, ki so navedeni v zahtevku in dokazujejo namensko porabo sredstev v PDF obliki.

- **V e-računu obvezno navedite pod:**
  - a) Vrsta blaga in storitve: »Izvedba ŠŠT po pogodbi št.: (navedite številko pogodbe)«
  - b) Vrsta referenčnega dokumenta: »Pogodba«.
  - c) Številka referenčnega dokumenta: »Številka pogodbe«.
  - d) Datum referenčnega dokumenta: »Datum podpisa pogodbe«.
  - e) Datum storitve: naj bo enak datumu tekmovanja.
  - f) Datum računa: naj bo enak datumu podpisa obrazca 3c.

Za vsa vprašanja v zvezi z oddajo zahtevka in poročila ter izdajo e-računa se obrnite na **Marjano Špilek**,  
e-pošta: [sst@sport.si](mailto:sst@sport.si), tel. 01 434 23 97 ali 051 339-497.