

NAVODILA ZA IZVAJANJE PROGRAMA zMiGAJ!

Številka:	7/2024
Datum:	29. marec 2024
Verzija:	1.0
Zgodovina verzij:	/

I. Izvajanje programa

Izvajalec programa zMiGAJ! (v nadaljevanju: izvajalec) program zMiGAJ! (v nadaljevanju: program) izvaja z ustreznim strokovnim kadrom, skladno z 2. točko Javnega razpisa za izbor izvajalcev programa zMiGAJ! in zadnjo verzijo Navodil za izbor strokovnega kadra za izvajanje programa zMiGAJ!, ki so objavljena na spletni strani Zavoda za šport RS Planica (v nadaljevanju: Zavod) <https://www.zsrs-planica.si/>.

Izvajalec program izvaja v času od 1. 8. 2024 do 31. 8. 2028.

Izvedba programa bo obsegala naslednje dejavnosti:

- izvedba procesa sooblikovanja gibalnega programa (v nadaljevanju: sooblikovanje) skupaj z mladimi po metodologiji, ki jo pripravi Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport (v nadaljevanju: UL FŠ), v obsegu najmanj 20 ur v posameznem šolskem letu, skupaj najmanj 80 ur za celotno obdobje izvajanja,
- organizacija in izvedba gibalnih dejavnosti (vadb) za dijake (v nadaljevanju: vadba za dijake) v obsegu najmanj 330 ur v posameznem šolskem letu, skupaj najmanj 1.320 ur za celotno obdobje izvajanja,
- organizacija in izvedba gibalnih dejavnosti (vadb) za zaposlene (v nadaljevanju: vadba za zaposlene) v obsegu 35 ur v posameznem šolskem letu, skupaj 140 ur za celotno obdobje izvajanja,
- udeležba na strokovnih izpopolnjevanjih in strokovnih srečanjih, sodelovanje pri prenosu dobrih praks, druga strokovna podpora, ki jo organizira UL FŠ, in samostojna predelava strokovnega gradiva (v nadaljevanju: izobraževanje) v obsegu 187 ur v posameznem šolskem letu, skupaj 748 ur za celotno obdobje izvajanja programa.

Dejavnosti iz prve in druge alineje (sooblikovanje in vadba za dijake) izvajalec izvaja v petih (5) skupinah dijakov, pri čemer je priporočena velikost skupin od 10 do 16 dijakov.

Zavod bo pred vsakim šolskim letom pripravil okvirni načrt izvedbe ur posameznih dejavnosti po mesecih za naslednje šolsko leto ter ga po elektronski pošti posredoval izvajalcu. Izvajalec mora zagotoviti, da na mesec izvede minimalno 44 ur ter da v celotnem šolskem letu izvede najmanj 572 ur, od tega najmanj 20 ur sooblikovanja, 330 ur vadbe za dijake, 35 ur vadbe za zaposlene ter 187 ur izobraževanja.

V mesecu avgustu 2024 pred začetkom prvega šolskega leta se izvajalec udeleži najmanj 44 ur izobraževanja, ki bo namenjeno pripravi strokovnih delavcev na proces sooblikovanja ter na izvedbo programa.

Sooblikovanje izvajalec izvaja vsako šolsko leto septembra in/ali oktobra. Pri sooblikovanju na podlagi izražene potrebe izvajalca lahko aktivno sodeluje UL FŠ.

Sooblikovanje in vadba za dijake sta namenjena redni telesni dejavnosti dijakov, kar pomeni, da izvajalec praviloma ti dve dejavnosti z vsako od petih skupin izvaja po dve uri na teden bodisi dvakrat po eno uro, bodisi enkrat po dve uri (ti. blok ura).

Vadba za zaposlene je namenjena redni telesni dejavnosti zaposlenih, kar pomeni, da izvajalec praviloma to dejavnost izvaja po eno uro na teden.

Izobraževanja za strokovne delavce, vključene na program, zajemajo različne dejavnosti. Strokovna izpopolnjevanja bodo vsako leto predvidoma potekala v prvih dveh tednih julija, zadnjih dveh tednih avgusta in med enimi šolskimi počitnicami tekom šolskega leta. Zavod bo izvajalce o terminih izvedbe strokovnih izpopolnjevanj za tekoče šolsko leto obvestil po elektronski pošti do konca septembra. Organizirana bodo tudi redna mesečna srečanja in druge dejavnosti, ki se jih strokovni delavci, vključeni na program, praviloma udeležijo. Vsem strokovnim delavcem, vključenim na program, bo na voljo strokovno gradivo, ki bo objavljeno na spletni strani Zavoda <https://www.zsrs-planica.si/>. Strokovni delavci bodo to gradivo samostojno predelovali. Za potrebe poročanja bo vse gradivo ovrednoteno s številom ur, potrebnih za predelavo posameznega gradiva.

Za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja vključenih dijakov izvajalec za vključene dijake po predhodno pridobljenem soglasju polnoletnih dijakov oziroma zakonitih zastopnikov dvakrat letno opravi meritve. Prva meritve poteka v jesenskem, druga v pomladanskem obdobju. Za meritve v pomladanskem obdobju izvajalec lahko uporabi redne meritve za športno-vzgojni karton.

Za potrebe spremljanja telesnega in gibalnega razvoja vključenih dijakov se izvajalec prijavi v digitalno aplikacijo za spremljanje telesnega in gibalnega razvoja.

Izvajalec najkasneje do zadnjega dne tekočega meseca Zavodu po elektronski pošti na naslov zmigaj@sport.si posreduje urnik izvedbe programa za prihodnji mesec.

II. Poročanje in izplačilo sredstev

Izvajalec Zavodu mesečno poroča o poteku izvajanja programa. Izvajalec najkasneje do 10. (desetega) dne v mesecu Zavodu izda e-zahtevek za izplačilo sredstev, ki mu priloži izpolnjeno, s strani odgovorne osebe podpisano in žigosano mesečno poročilo za pretekli mesec, kar je podlaga za izkazovanje upravičenosti izplačila sredstev. Vzorec mesečnega poročila je del razpisne dokumentacije in je objavljen na spletni strani Zavoda <https://www.zsrs-planica.si/>.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike mora izvajalec izdati zahtevek za izplačilo v elektronski obliki (e-zahtevek).

S strani odgovorne osebe podpisano in žigosano mesečno poročilo izvajalec najkasneje do 10. (desetega) dne v mesecu, za pretekli mesec, pošlje Zavodu po elektronski pošti na naslov zmigaj@sport.si. V elektronskem sporočilu izvajalec za dejavnosti sooblikovanja in vadbe za dijake navede število udeležencev na posamezni enoti.

Pravilnost, popolnost in pravočasnost e-zahtevka za izplačilo in mesečnega poročila potrdi skrbnik/-ca pogodbe Zavoda, ki opravi preverjanje pred potrditvijo izplačila. Če ob pregledu posredovanega e-zahtevka za izplačilo oziroma mesečnega poročila ugotovi pomanjkljivosti, pozove izvajalca k dopolnitvi. Ta je dolžan ustrezno dopolniti oziroma popraviti e-zahtevek za izplačilo ter nov e-zahtevek za izplačilo posredovati Zavodu v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi.

Rok za nakazilo sredstev izvajalcu je največ 30 dni od prejema pravilnega, popolnega e-zahtevka za izplačilo s priloženim mesečnim poročilom in dokazili o izpolnjevanju pogoja ustreznosti izobrazbe strokovnih delavcev ob prvi vključitvi ali spremembi.

Izvajalec za spremljanje prejetih sredstev za program vzpostavi ločeno računovodsko evidenco ali ustrezno računovodsko kodo (ti. stroškovno mesto).

Izvajalec zagotavlja revizijsko sled in hrani vso originalno dokumentacijo v zvezi s programom ter zagotavlja dostop do navedene dokumentacije, in sicer najmanj za obdobje petih (5) let od 31. decembra leta, v katerem je bilo opravljeno zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki jo bo nadomestil.